

*Созақ ауданының білім бөлімі «М.Әуезов атындағы шағын жинақтты  
жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі*

2023 жылы 31 тамыз күнігі  
педагогикалық кеңесте бекітілді  
Мектеп директоры :  
А.С.Асқарбекова



**2023-2024 оқу жылына арналған  
оқу-тәрбие  
Жұмыстарының жылдық  
ЖОСПАРЫ**



## М а з м ұ н ы

### I. Кіріспе

/ Өткен оқу жылына талдау жасап, жана оқу жылына арналған мектептің бағыты мен міндеттері./

### II. Оқу –тәрбие процесін ұйымдастыру:

1. Мектептің жұмыс регламенті, мектептің туралы ақшара
2. Жалпыға білім беру
3. Педагогикалық кеңес
4. Директор жанындағы кеңес

### III. Өдістемелік жұмыс

1. Өдістемелік кеңес

2. Өдістемелік жұмыс жоспары

3. Мемлекеттік стандарт бойынша жұмыс

### IV. Педагог мамандармен жұмыс

1. Пән мұғалімдеріне арналған семинарлар, коучингтер
2. Жас мамандармен жұмыс жоспары
3. Мұғалімдерді аттестаттау жоспары

### V. Мектепшілік бақылау жұмысы

### VI. Өртке қарсы қауіпсіздік жұмысы

### VII. Оқу-материалдық техникалық базаны нығайту

### **Мектептің өзекті мәселесі:**

2023-2024 оқу жылында «Білім мазмұнын жаңарту жағдайында, мұғалімдердің кәсіби шеберлігін шыңдау, оқушылардың функционалды сауаттылықтарын арттыра отырып, білім сапасын көтеру»

### **МАҚСАТЫ:**

Мұғалімдердің кәсіби күшіреттілігін арттыра отырып, жаңа әдіс-тәсілдерді тәжірибеге енгізу арқылы білім сапасын арттыру.

### **Мектептің міндеттері:**

1. Оқытудың ҚР «Білім туралы» Заңын басшылыққа ала отырып, мемлекеттік білім стандартында көрсетілген міндетті базалық білім деңгейін, әрбір оқушының менгеруін қамтамасыз ету жұмыстарын жалғастыру;
2. Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың 2022-2026 жылға дейінгі мемлекеттік ;
3. Қазақстан Республикасы президентінің жолдауларын орындауды жүзеге асыруда томендегілерді міндеттерді тұрақты басшылықта, назарда ұстау ;  
Функционалдық сауаттылықты дамыту үшін мектептегі оқыту стандарттарын жаңарту..
4. Оқушылардың білім сапасын арттыру, оқушылардың кіші ғылыми жетілеу жұмыстары, пәндік олимпиада, ұлттық бірыңғай тестілеуге жүйелі дайындаудың әдіс – тәсілдерін жетілдіру;
5. Оқу үдерісінде білім берудің интерактивті түрлерін пайдалануды кеңейту, оқу тәрбие процесін ұйымдастыруда жаңа ақпараттық технологияларды белсенді пайдалану, инновациялық технологияларды меңгеруге;
6. Оқытудың мазмұны мен пішінін өзгертуде педагог мамандардың кәсіби өздік білімдерін көтеру мақсатында әдістемелік қызметтің, пән бірлестіктерінің жұмыс белсенділігін арттыру, кәсіби педагогикалық шеберлікпен шығармашылықты дамытуға бағытталған педагогтардың біліктілігін көтеру жұмыстарын жалғастыру;
7. Мектеп жасындағы балаларды толық оқумен қамтамасыз ету және мектеп оқушыларын сабаққа қатысуына бақылауды күшейту, «Мектепке жол» және «Қамқорлық» акциялары жұмыстарын жалғастыру;
8. Педагогикалық шеберлікпен шығармашылықты дамытуға бағытталған курстардан педагогтардың біліктілігін көтеру жұмыстарын жандандыру;
9. Оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалануды ұйымдастыру мақсатында, олардың қызығушылығына орай түрлі үйірмелерге тарту жұмысын жандандыру;

**2023 – 2024 оқу жылының басындағы білім мазмұнын жанарту сұрақтары жөніндегі есебінің ақпаратты**

**Мектептің атауы:** «М.Әуезов атындағы шағын жинақты жалпы білім беретін мектеп»

коммуналдық мемлекеттік мекемесі

**Мемлекеттік лицензиясы:** KZ33LAA00014254 29293 ж

**БИН:** 010242001839

**Меншіктің түрі:** мемлекеттік

**Статус алған жыл -** 2018 жылы қазан айы

**Аттестациядан өткен жыл –** 2021-2022 оқу жылы

**Мекен жайы:** Түркістан облысы, Созақ ауданы, Қылыкөл ауылы, Ш.Уашлиханов көшесі, №18 тел:2-10-33

**Мектептің күн режимі:** 5 күндік оқу апталығы

**Мектеп директоры:** Асқанбекова Айгүл Созақбайқызы

**Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:**

Зұлпықаров Нышан Жаксылықұлы

**Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:**

Аширбеков Таужан Байадиллович

**«Дуезов атындағы шағын жинақты жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі  
бойынша әкімшілік құрамы:**

1. Мектеп басшысы- А.С.Асканбекова
2. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары – Н.Ж.Зұлпықаров
3. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Т.Б.Аширбеков
4. Мектеп психологы – Ө.Е.Нұрмағанбет
5. Өлеуметтік педагог – С.Ж.Озғанбаев
6. Тәлімгер – А.Ө.Жуаншалова
7. АӘД жетекшісі – Ж.А.Қашкынбеков
8. Шаруашылық бөлімінің меңгерушісі: Е.Қ.Төлеуов

## Мектептің материалдық техникалық базасы

Мектептің материалдық техникалық базасы қазіргі талаптарға сай жабықталған деп айтуға болады. Мектеп қолайландырылған мекемеде орналасқан:

Жобалық қуаттылығы: 200 адам

Қызмет бөлмесі – 5 оның ішінде:

оқу бөлмесі - 14

Зертханалық бөлмелер -

30 орындық асхана – 1

кітапхана -1

кітапхана қоры –15868

спорт зал – 1

Түркістан облысы, Созақ ауданы, Қызылкөл ауылы, «М.Әуезов атындағы шағын жинақты жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі 2005-2006 оқу жылынан бастап толық күшінде қызмет жасауда.

Жалпы ауданы: 1578 ш/м

Статус алған жыл – қазан 2018жылы (ШЖЖКОМ)

Аттестациядан өткен жыл – 2021-2022 оқу жылы

**Ұйымдастыру-педагогикалық шаралар  
2023-2024 оқу жылына арналған апталық іс-шаралар циклограммасы**

Апта күндері	1- апта	2- апта	3- апта	4- апта
Дүйсенбі	<p><b>1. Рухани дам күні</b> Кітап оқу күні</p> <p>2. Мектеп әкімшілігінің отырысы Нормативті құжаттармен, кіріс құжаттарымен жұмыс</p> <p>3. Жалпы мектепшілік оқушылар жанына: жаңалықтар, біздің жетістіктер</p> <p>4. Кітапханамен байланыс жасау</p>			
Сейсенбі	<p><b>Жоспарлау күні</b></p> <p>Атқарылған апталық жұмыстардың есебі</p>			
Сәрсенбі	Қамқоршылық кеңес отырысы	Шығармашылық топ, қоғамдастық аясындағы жұмыстар	Қыздар, ұлдар кеңесінің отырысы	
	<p><b>Өзара тәжірибе алмасу күні</b></p> <p>1. Мұғалімдердің сабаққа снуі</p> <p>2. Әдістемелік күн</p> <p>3. Талдау, кері байланыс</p>			
Бейсенбі	1.Дарынды дамыту жолдары	1. Әдістемелік бірлестіктер отырысы	Педагогикалық кеңес (тамыз,қараша, қаңтар, наурыз, мамыр,маусым)	Директор жанындағы кеңес Айына 1 рет
	2. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	2. Оқушылар ұйымының отырысы		
Жұма	<p><b>Ата-аналар күні</b> Ашық есік күні</p>			
	1. Ата – аналармен жұмыс, ұйым отырыстары	1. 1-11 сыныптарда ата-аналар жиналысын өткізу (қыркүйек, қараша, қаңтар, наурыз, мамыр)	Ағымдағы жұмыстар	
Жұма	<p><b>Мектепшілік тазалық күні. Күнделікті күрделі санитарлық – гигиеналық тазалық жүргізу</b></p>			
	1.Оқушылар үнін тыңдау	1. Мектепті тазалау тәртібімен күнделікті жүргізу жұмыстары	1. Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды орындауын қадағалау	1. Мектеп алаңын тазарту жұмыстары

Оқушылардың I ауысым кестесі:

Сабак реті	Сабактың басталу уақыты	Үзіліс
1	8.30- 9.15	5 минут
2	9.20 -10.05	5 минут
3	10.10- 10.55	10минут
4	11.05-11.50	5 минут
5	11.55- 12.40	5 минут
6	12.45 -13.30	5 минут
7	13.35- 14.20	

Оқушылардың II ауысым кестесі:

Сабак реті	Сабактың басталу уақыты	Үзіліс
1	14.00- 14.45	5 минут
2	14.50 -15.35	5 минут
3	15.40 -16.25	10минут
4	16.35 -17.20	5 минут
5	17.25 -18.10	5минут
6	18.15 -19.00	5 минут
7	19.05 -19.50	



Мектеп әкімшілігінің кезекшілігі:

Апта күндері	I ауысым	Уақыты	II ауысым	Уақыты
Дүйсенбі	Мұғалімнің аты-жөні Ә.Нұрмағанбет	08.00-14.00	Мұғалімнің аты-жөні Т.Аширбеков	14.00-19.30
Сейсенбі	С.Оғанбаев	08.00-14.00	Ж.Қашқымбеков	14.00-19.30
Сәрсенбі	Т.Аширбеков	08.00-14.00	А.Жуаншарова	14.00-19.30
Бейсенбі	Ж.Қашқымбеков	08.00-14.00	С.Оғанбаев	14.00-19.30
Жұма	А.Жуаншарова	08.00-14.00	Ә.Нұрмағанбет	14.00-19.30
Сенбі		08.00-14.00		14.00-19.30

2023-2024 оқу жылында 05.09.2023 ж. жалпы оқушылар саны -150

**Оқушылардың сыныптар бойынша құрамы 2023-2024 оқу жылы**

Оқыту процесі Жаратылыс тану бағыты	Сынып саны	Оқушылар саны	МАД саны	Оқушы саны	Жалпы оқушылар саны
	12	141	1	11	150

**Контингент құрылымы**

Контингент құрылымы	Бастауыш сынып 1-4	Негізгі орта 5-9	Жалпы орта 10-11	Барлығы мектеп бойынша
Оқушылар саны:	43	70	28	141

### Пән бойынша әліс бірлестіктердің жетекшілері

1. Гуманитарлық – Г.А.Бекайдарова
2. Бастауыш – К.С.Қожатаева
3. Жаратылыстану – А.А.Омарбекова
4. Техникалық – Е.С.Қалханов
5. Сынып. жетекшілер бірлестік жетекшісі – Э.Г.Кенжегулова

### Кабинет меңгерушілері:

1. Информатика дәрісхана жетекшісі – Буменова Асел Бердібековна
2. Химия дәрісхана жетекшісі – Жидебайқызы Айгүл
3. Биология дәрісхана жетекшісі – Бекішова Жанар Шубайқызы
4. Мультимедия дәрісхана жетекшісі – Кенжегулова Эльмира Габдулловна
5. Лингофонды дәрісхана жетекшісі – Бекайдарова Гулнур Абдрашова
6. Физика дәрісхана жетекшісі – Сапарова Мадина Онгаровна
7. Алғашқы әскери даярлық дәрісхана жетекшісі – Қашкынбеков Жайлау Алайдарович

**Педагогикалык кадрлар куралынын сапасы**

Оку жылы	Мугалимдер саны	Лайыкты	Педагог модератор	1- категория	Педагог сарашы	Педагог зерттеуши	Педагог- шебер-
2019-2020	32	8	4	3	3	1	
2020-2021	33	5	3	2	9	4	
2021-2022	27	4		1	1	4	
2022-2023	27						
<b>Барлығы</b>			<b>6</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	

**Бітіруші сыныптардын орналасуы**

Оку жылы	Окушлар саны	Жогары оку орны			Колледж	Жумыска орналасканы
		грант	Несие	акылы		
2019-2020	11	4		4	ПТЛ	2
2020-2021	10	5		2	3	
2021-2022	14	7		3	1	1
2022-2023	6	3			3	

Жалпыға білім беру

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжамды нәтиже
1	Жалпыға білім беру айлығын өткізу: ә) оқушылардың күнделікті сабаққа қатынасуын қадағалау; б) Оқушылардың тілімін құрау, бұйрықтар кітабы мен алафавит кітабына оқушыларды енгізу;	Күнделікті Күнделікті	Директор, мектеп ұжымы Сынып жетекшілері, ДТЖО Сынып жетекшілері	Жыл басындағы оқушы санын алу. Сабақты себепсіз босатпашу № 502 бұйрықтың орындалуы
2	Мектеп оқушыларының 5.09.2022ж күнге дейінгі қозғалыс есебі.	Қыркүйек	Н.Зұлпықаров-ДОЖО Сынып жетекшілері	Мектеп есебінен шығару, қабылдау
3	Мектепшілік құжаттарды бұйрыққа сәйкес реттеу: а) оқу жоспары №36566, 2646, 4126 ә) күнтізбелік жоспарларды бекіту №1306 б) электронды күнделікті толтыру; в) оқушылардың жеке іс құжаттарын реттеу; №1306 г) санитарлық-гигиеналық норма мен жарық-жылу ауысуы режимін реттеу; №76 бұйрықтар	Қыркүйек	Н.Зұлпықаров ДОЖО  Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері ДШЖМ - Е.Толсуов  П.Периевбек-мектеп медбикесі	Бұйрықтардың орындалуы
4	Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету. Аз қамтамасыз етілген отбасы, көп балалы отбасы	Жыл бойы	Директор – А.Асқанбексова С.Озғанбаев-әлеум.педагог	Денсаулығын сақтау, көмек көрсету
5	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету.	Тамыз	Кітапханашы- З.Тәжібасва	Толық қамтамасыз ету.
6	Балалардың дәрігерлік тексеруін қадағалау.	I жартыжылдық	Медбике – П.Периевбекқызы	Денсаулығын сақтау.
8	Балалардың жаракат алмауының алдын алу (сынып сағаттарын, дөңгелек үстел, әңгімелер өткізу)	Ай сайын	Сынып жетекшілері	Жаракаттанушылықтың алдын алу.
9	9,11 сынып бітірген оқушылардың еңбекке орналасу есебі	Қыркүйек	ДТЖО Т.Әшірбеков	Түлектерді еңбекке толық орналастыру.
10	Жоғарғы оқу орындарымен байланыс.	Жылына 2 рет	ДОЖО Н.Зұлпықаров	Мамандық таңдау.
11	1,5 сынып оқушыларын сыныпқа қалыптастыру	Қыркүйек	Психолог Ә.Нұрмағанбетов	Қалыптасқан сынып ұжымы.
12	Балабақпамен байланыс, мектеппен әдістемелік қарым-қатынас ұйымдастыру	Тамыз	МАД Н.Ақтай	Мектепке келетін оқушыларды анықтау

11	Оқу жылында жүргізілген жұмысқа әсіртігі баға беру, рефлексия, кері байланыс	Мамыр	Н.Зұлтықаров-ДОЖО	Рейтинг қорытындысы
----	--	-------	-------------------	---------------------

### Мемлекеттік стандарт бойынша жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Мерімі	Жауапты	Болжамды нәтиже
1	Білім берудің барлық деңгейіндегі ҚР мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы білім және ғылым министрілігінің 2018ж 31 қазыдағы №604 бұйрығы (2,3,4 қосымшалары)	Қыркүйек	ІІБ әдістемелік кеңес	Бағдарлама талаптарын орындау
2	Мемлекеттік стандарт талаптарына сай бақылау, өлдік, тексеру жұмыстарын бекіту.	Тоқсан сайын	Бірлестік жетекшілері	Оқушылардың стандарт бойынша білімін тексеру
4	2023-2024 оқу жылында ҚР жалпы орта білім беретін мектептерінде оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен танысу.	Тамыз, жыл бойы	Пән мұғалімдері, Н.Зұлтықаров	Нұсқауға сәйкес жұмысты ұйымдастыру
5	Оқу жоспарына енгізілген: А) ҚР білім және ғылым мин. 2012 жылғы 8, 11, № 500 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы1, қосымшасына сәйкес, ҚР білім және ғылым мин. 2019 ж 15.06 №205 бұйрығы, 2021 ж 20 тамыз №156 1 қосымша, №3456	Жыл бойы	Пән мұғалімдері, оқу ісінің орынбасары - Н.Зұлтықаров	Бұйрықты орындау, вариативті сағаттарды пәндерге дұрыс бөлу.
	Дарынды оқушылармен жұмыс бағдарламасын басшылыққа алу.	Жыл бойы	Оқу ісінің орынбасары - Н.Зұлтықаров	Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарын бекіту

### Мемлекеттік стандарт бойынша жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжамды нәтиже
1	Білім берудің барлық деңгейіндегі ҚР мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы білім және ғылым министрлігінің 2018ж 31 қазандағы №604 бұйрығы (2.3.,4 қосымшалары)2022ж 3/08 №3486	Қыркүйек	ПБ әдістемелік кеңес	Бағдарлама талаптарын орындау
2	Мемлекеттік стандарт талаптарына сай бақылау, өздік, тексеру жұмыстарын бекіту.	Тоқсан сайын	Бірлестік жетекшілері	Оқушылардың стандарт бойынша білімін тексеру
4	2023-2024 оқу жылында ҚР жалпы орта білім беретін мектептерінде оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен танысу.	Тамыз, жыл бойы	Пан мұғалімдері, Н.Зұлтықаров	Нұсқауға сәйкес жұмысты ұйымдастыру
5	Оқу жоспарына енгізілген: А) ҚР білім және ғылым мин. 2012 жылғы 8. 11. № 500 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы <sup>1</sup> , қосымшасына сәйкес, ҚР білім және ғылым мин. 2019 ж 15.06 №205 бұйрығы.2021ж 20 тамыз№4156 1 қосымша,№3456	Жыл бойы	Пан мұғалімдері, оқу ісін орынбасары - Н.Зұлтықаров	Бұйрықты орындау, вариативті сағаттарды пәндерге дұрыс бөлу.
	Дарынды оқушылармен жұмыс бағдарламасын басшылыққа алу.	Жыл бойы	Оқу ісін орынбасары - Н.Зұлтықаров	Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарын бекіту

**Қазақстан Республикасының «Тіл туралы заңын» жүзеге асыру жоспары**

Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжамды нәтиже
1 «Тіл туралы заңды» зерделеу, іс-шараларды бекіту.	Қыркүйек	Т.Әшірбеков-ДТЖО	Заңды орындау, іске асыру.
2 «Тіл мәртебесі – ел мәртебесі» аталық	Қыркүйек	Г.Бектұрова, Г.Ажибасва	Оқушылардың білімдерін шыңдау
3 Ауландық Абай, Мұқағали, Махамбет, Махамбет, Мәшһүр Жүсіп, Әбіш т.б оқуларына қатысу.	Кесте бойынша	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері	Оқушылардың білімдерін шыңдау
4 Гуманитарлық ПӘБ аталығы	Қараша	Ағылшын, орыс тілі пәні мұғалімдері.	Ұстаздардың кәсіби біліктілігін шыңдау.
5 Тіл пәндері бойынша оқушылардың білім сапасын қадағалау.	Тоқсан сайын	Н.Зұлпықаров -ДОЖО	Пәндердің сапалы өтілуі
6 Тіл кабинеттерін қазіргі кабинеттерге сай жабдықтауды жалғастыру.	Жыл бойы	Каб. меңгерушілері	Мұғалімге жағдай жасау.
7 «Үш тілде оқыту» экспериментін өткізу барысында оқу үрдісі мен тәрбие жұмысының сабақтастығын қамтамасыз ету	Жыл бойы	Н.Зұлпықаров –ДОЖО Бірлестік жетекшілері	Үш тілді меңгерген тұлға қалыптастыру



## СӨС - салауатты өмір сүру

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжамды нәтиже
1	Денсаулық фестивалі	қыркүйек	ДПЖО Т.Аширбеков П.П.Пернебекқызы	Салауатты өмір салтын қалыптастыру
2	«Тұмаудың алдын алу» Санитарлық-эпидемиологиялық талаптар 2022ж 5 тамыз №76 бұйрық №36 Қаулысы, 2021 ж 25 тамыз	қыркүйек	Мелбике П.П.Пернебекқызы Тәлімгер А.Жуаншалава	Түрлі шаралар арқылы аурудың алдын алу және ақпараттандыру деңгейін арттыру
3	«Желел респираторлық вирустық инфекция және тұмаудың алдын алу» түсіндіру жұмыстары	Ай сайын	Сынып жетекшілер, Мектеп медбикесі П.П.Пернебекқызы	Түрлі шаралар арқылы аурудың алдын алу және ақпараттандыру деңгейін арттыру.
4	«Толғадай» 5-11 сыныптар арасында спорттық жарыстар өткізу	Наурыз	Сынып жетекшілер	СӨС, денсаулыққа деген жауапкершілікті қалыптастыруға ықпал ету
5	СӨС арналған шығармашылық жұмыстар өткізу (шығарма, диктант, мазмұндама)	Жыл 2 рет	ТПӨБ мүгалімдері	Ақпараттандыру деңгейін арттыру
6	«Жақсы көңіл күй формуласы» тренингі	сәуір	Психолог Ә.Нұрмағанбетов	Жағымды эмоция мен сенімділік сезімдерін қалыптастыру жолдарын қолдана білу

## Оқушылар жетістіктері

№	Оқушылардың аты-жөні	Сыныбы	Қайда барды	Не үшін	Кім ұйымдастырды
1	Жылқыбай Мейіражан	11	облыс	пәндік олимпиада	Облыстық білім басқармасы
2	Ердеш Зағфар	11	аудан	Физика пәнінен президенттік олимпиадада <b>III орын</b>	Созақ ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімі
3	Оспанәлі Нұрдае	8	аудан	Жасөспірімдер олимпиадасында физика пәні бойынша <b>III орын</b>	Созақ ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімі
4	Талымханқызы Жанерке	7	аудан	Кіші ғылыми жұмыс <b>III орын</b>	Созақ ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімі
5	Оңдасын Еділ	5	аудан	5-6 сынып оқушыларына арналған республикалық олимпиаданың ауданның кезеңінен <b>III орын</b>	Созақ ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімі
6	Тынысбек Аманұр	10	аудан	«Зерде» республикалық конкурсының аудандық кезеңінен «өлкетану» секциясы бойынша <b>III орын</b>	Созақ ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімі
7	Сағымдық Ақбаев	8	аудан	<b>I I орын</b>	Созақ ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімі
8	Жылқыбай Биліпұр	7	аудан	<b>I орын</b>	Созақ ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімі
9	Маликов Айқын	9	аудан	Жасөспірімдер олимпиадасы математика пәні бойынша <b>III орын</b>	Созақ ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімі
10	Жексенбек Иманғали	6	республика	Республикалық ғылыми конференцияда математика пәнінен <b>II орын</b>	Республикалық байқау
11	Жексенбек Иманғали	6	аудан	Математика пәнінен аудандық оқушылар арасынан олимпиада 7-8 сынып <b>Төртінші</b>	Созақ ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімі
12	Жылқыбай Біржан	7	аудан	Математика пәнінен аудандық оқушылар арасынан олимпиадада	Созақ ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімі

**2022-2023 оқу жылындағы тәрбие жұмысын жоспарлау кезінде енгізу бағытталған ұсыныстар:**

1. Ата-аналармен «Бәйтерек» әкелер клубы, «Мейірім...» аналар клубы, «Ұлдар» және «Қыздар» клубтарын жандандыру.
2. «Қамқоршылық кеңесімен» байланысты нығайту мақсатында іс-шараларды бірігіп жасау;
3. Үйірме, секциялардың жаңа түрлерін енгізу және жұмыстарын жандандыру;]
4. Қоғамдық ұйымдардың жұмыстарын дамыту және жергілікті қоғамдық ұйымдармен бірігіп жасау;
5. Сынып жетекшілердің жұмыстарын одан әрі жаңа форматта ұйымдастыру.]
6. Ұлттық құндылықтарға негізделген тәрбиені қалыптастыруға бағытталған шараларды көбейту.]

## Ұсыныс:

1. Оқушылардың білім сапасын арттыру мақсатында жеке, қосымша жұмыстар жүргізіп, жүргізілген жұмыстардың нәтижесін қатаң түрде талдау жасалынсын.
2. Жаратылыстану пәндерден әр түрлі тақырыптарда семинарлар, конференциялар, викториналар, конкурстар, шығармалар жазу, арнайы сабақтар көптеп жүргізілсін.
3. Әр пән бойынша оқушының қабілеті, таңдауына қарай олимпиада резервтерімен жұмысты жалғастырсын. 4. Олимпиадаға дайындауда пән мұғалімдері оқушыларды жан-жақты әзірлеу, жоғары оқу орындарымен байланыс жасау жалғасын тапсын;
5. Жаңа оқу жылына әр пән мұғалімі өз пәні бойынша олимпиада, ғылыми жоба, мәнерлеп оқу, шығарма жазу резервтерінің тізімін жасақтал, олимпиадаға нақты, тұрақты оқушымен жұмыстану арқылы нәтижелі жұмыс көрсетсін.
6. Оқу жылының қорытындысы бойынша әр пән мұғалімі дарынды оқушымен жұмыс бойынша терең талдау жасай отырып, түзету жұмыстарын көрсете отырып, аналитикалық сараптама жасау, жаңа оқу жылының мақсат –міндеттерін анықтау ӘБЖ тапсырылсын.
7. Оқушының бос уақытын тиімді ұйымдастыруға байланысты пән мұғалімдері жазғы каникул кезіне жеке-кей тапсырмалар жүйесін құру, олимпиада резервтерін дайындау жұмысы үнемі жүргізілсін.
8. ЖОО байланыс, серіктестік мектептен байланыс бағытындағы жұмыс жалғасын тапсын;
9. Оқушыларды ғылымға бағыттауда зерттеу тақырыптары бойынша жазғы каникул кезіне ізденіс жұмыстары тапсырылсын;
10. Ғылыми жоба тақырыптарын таңдауда заман талабына сай оқушы мүмкіндігіне, оқушының жас ерекшелігіне сәйкес келетін көшірме емес, өзекті нақты тақырып алынып, тақырыптарды дұрыс таңдау жетекшілердің қатеріне берілісін;
12. Жыл қорытындысы бойынша жетістікке жеткен ұстаздарды облыстық, республикалық марапатқа ұсыну әдіс бірлестік жетекшілері мен директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарына тапсырылсын. Тәрбие жұмысының жылдық қортынды есебі. «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамасы

2023-2024 оқу жылының оқу- тәрбие жоспары.

№	Бөлімдердің атауы	Қайда қаралады	Жауаптылар
1	2023-2024 оқу жылының қорытынды сараптамасы. Жаңа оқу жылының мақсаты, міндеті.	Педагогикалық кеңес	А.Асқанбекова Н.Зұлпықаров
2	Жаңа оқу жылына мектеп жөнінде анықтама ақпарат; мектеп әкімшілігі, оқушылар құрамы, білім беру бағдарламалары, педагогикалық кадрлар құрылымының сапасы, оқу жүктемесі, оқушылар жетістігі, материалдық техникалық базасы.	Педагогикалық кеңес	Н.Зұлпықаров-ДОГЖО
3	Білім жөніндегі мемлекеттік құжаттардың орындалуына бағытталған іс- әрекетті ұйымдастыру: - жалпы білім беру - оқу тәрбие жұмысын информатизациялау	Әдістемелік кеңес	Н.Зұлпықаров-ДОГЖО
4	Педагогикалық кадрлармен жұмыс, біліктілігін арттыру, аттестаттау жұмыстары	Әдістемелік кеңес Аттестаттау комиссия	Н.Зұлпықаров-ДОГЖО
5	Мемлекеттік білім беру стандартын орындау бағытындағы оқу- тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Әдістемелік кеңес	Н.Зұлпықаров-ДОГЖО
6	Оқу – тәрбие үдерісінде психологиялық қызметті ұйымдастыру.	Мектептің әкімшілігі отырысы	Ә.Нұрмағанбетов- психолог
7	Ата- аналармен, оқушылармен оқу-тәрбие жұмысы	Мектептің әкімшілігі отырысы	Т.Әшірбеков - ДТГЖО.
8	Басқару (педагогикалық кеңес, семинар, ата-аналар жиналысы жоспары) және мектепшілік тексеру	Әдістемелік кеңес	Н.Зұлпықаров-ДОГЖО Т.Әшірбеков - ДТГЖО

### Педагогикалық ұжыммен психологиялық жұмыстар жүргізу

№	Мерзімі	Мазмұны	Жауапты
1	қыркүйек, қазан	Сабақта кездесетін қиындықтарды жету жолдары. Консультациялық жұмыстар.	Ә.Нұрмағанбетов-психолог
2	қараша	Педагогикалық консилиум. (Жас мамандармен жұмыс, тест, сауалнама)	Ә.Нұрмағанбетов-психолог
3	желтоқсан	Жасөспірімдер арасындағы өз-өзіне қол сұғушылықтың алдын алу, әлімжеттіліктің не екенін білесін бе? Пікір алмасу	Ә.Нұрмағанбетов-психолог
4	қаңтар	<i>Орта бұлақ оқушылар арасындағы аутистік құрылымды міндет құлықтың алдын алу жұмыстары.</i> <i>Сынып жетекшісімен дөңселек үстел</i>	Ә.Нұрмағанбетов-психолог Н.Зұлтықаров-ДОУЖО
5	ақпан	Мұғалімдердің эмоционалдық жағдайын реттеуге арналған тренинг.	Ә.Нұрмағанбетов-психолог
6	наурыз	8-9 сыныптар үшін кәсіптік бағдарлауға арналған бейіндік тренинг.	Ә.Нұрмағанбетов-психолог
7	сәуір	Конкурстарды қорғау үдерісіне кеңес беру	Ә.Нұрмағанбетов-психолог ББЖ
8	мамыр	Мектеп әкімшілігімен тренинг. Интеллектуалды іскерліктің дамуы	Ә.Нұрмағанбетов-психолог

## Бала дарындылығын дамыту

№	Жұмыс мазмұны	Мерімі	Жауапты	Болжамды нәтиже
1	Интеллектуалды іскерлігінің даму деңгейінің диагностикасы.	Қыркүйек	Ө.Нурмағанбетов-психолог	Дарындылықтарын анықтау.
2	Мектепшілік пән олимпиадаға дайындық жұмысын ұйымдастыру.	Қазан	Н.Зұлтықаров - ДОЖО	Дарынды оқушылардың жеке тұлғалық ерекшеліктерін дамыту.
3	а) Үйірмелер ұйымдастыру; б) Орталықтар құру: «Парасат, өзін-өзі басқару», «Адал ұрпақ» в) «Әзденіс» оқушылардың ғылыми қоғамы.	Қыркүйек	Т.Әшірбеков – ТЖД, А.Жуаншалава Бірлестік жетекшілері	Дарынды оқушылардың шығармашылық іскерлігін дамытуға жағдай жасау.
5	Интеллектуалды ойын бағдарламаларын өткізу және қатысу. XXI-ғасыр көшбасшысы, Халықаралық «Русский медвежонок», «Золотое руно», КИО, Респ. Кенгуру, Ақбота, Айқанат Интеллектуалды марафон т.б.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері Бірлестік жетекшілері	Оқушылардың білімдерін одан ары дамыту, пәнге деген қызығушылықта -рын артыру, өз ойларын еркін жеткізуге баулу.
6	Ғылым және шығармашылық күнін өткізу.	Қантар		ЖОО байланыс, ғылымға деген қызығушылығын арттыру.
7	Дарынды оқушылардың шығармашылық кешін ұйымдастыру.	Мамыр	Н.Зұлтықаров	Тұлғалық қасиеттерін дамыту.

Педагог мамандардың жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжамды нәтиже
1	Мұғалімдерді теориялық және практикалық дайылықпен қамтамасыз етуге жағдай тудызу.	Жыл бойы	Әкімшілік	Білімдерін көтеру, шығармашылық тақырыптары бойынша есеп беру
2	Базалық оқу компоненттері, дамыта оқыту жүйесі және қосымша қызмет жұмысын өзара байланыстыру мақсатында - әдістемелік бірлестік, секция, инновациялық орталықпен (ПШО, Өрлеу) байланыс жұмыстарын жетілдіру, дамыту	Жыл бойы	Н.Зұлпықаров-ДОҒЖО	Оқу үдерісін оқыту- зерттеу процесіне айналыдыруға жағдай тудызып, жаңа педагогикалық технологияны меңгеру
3	Жанартылған білім бағдарламасы бойынша және кәсіби біліктілігін нығайту үшін жоспар бойынша мұғалімдерді біліктілік арттыру курстарына жіберу	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет	Мұғалімдерді жаңашылдыққа бағыттау
4	Мұғалімдердің аттестаттау жұмысын жүргізу.	Қазан- мамыр	Н.Зұлпықаров-ДОҒЖО	Мәлімдеген санатына байланысты санатын көтеру
5	Жас мұғалімдермен жұмыс - сабақтарға қатысу; - әдістемелік көмек көрсету; сынау мерзімін өткізу жоспарын құру.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі	Мұғалімнің педагогикалық тәжірибесін жетілдіру
6	Әдістемелік бірлестік жұмысын белсендендіру: 1. бастауыш сынып әдістемелік бірлестігі 2. гуманитарлық әдістемелік бірлестігі 3. Жаратылыстану әдістемелік бірлестігі 4. Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігі 5. Политтехникалық әдістемелік бірлестігі	Жыл бойы	К.Қожабаева Г.Бекайдарова А.Омарбекова Э.Кенжегулова Е.Қалханов	Пән бірлестіктері мұғалімдердің педагогикалық іс-әрекетін зерделеу, жалпылау, тарату



7	Қорытынды әдістемелік кеңес отырысы. Жылдың үздіктері	Мамыр	Пән әдістеме жетекшілері	«Үздік пән бірлестігі – 2024», «Жыл мұғалімі», «Жыл сынып жетекші» атауларын шығару
8	Мұғалімдердің өз білімін көтерудегі тақырыптарына байланысты ашық сабақтарына қатысып, әдістемелік бірлестік, кеңестерде есебін тыңдау.	Қаңтар	Пән әдістеме бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес өткізу
9	Алдыңғы қатарлы мұғалімдер тәжірибесін зерттеу, жалпылау, тарату. 1. <i>Зерделеу:</i> 2. <i>Жалпылау:</i> 3. <i>Тарату:</i>	Мамыр	Н.Зұлпықаров-ДОЖО	Аудандық семинар өткізу.(Болжам)
10	Аудандық, облыстық семинарларға қатысу, тәжірибе алмасу.	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет	Тәжірибе жинақтау

**Әдістемелік ұйымдастырушылық жұмыстар. 2023-2024 оқу жылы**

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжамды нәтиже
1	Әдістемелік бірлестіктері ұйымдастыру: - жаратылыстану-математика бағыты - бастауыш сыныптар	Қыркүйек	Н.Зұлпықаров-ДОЖО	Әр пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету

<p>2. Нұсқаулық-әдістемелік кенестер</p> <p>1. 1) Мектеп әдістемелік қызметінің 2023-2024 оқу жылындағы мақсаты.</p> <p>Әдістемелік жұмысты жоспарлау.</p> <p>2) Жілі оқу жылындағы жұмыс істейтін негізгі бағыт туралы.</p> <p>II. Ізденіп оқушыларының іскерлік деңгейлерін бақылауға алу.</p> <p>III. Емтиханға дайындық.</p> <p>Аттестаттау комиссиясының жұмысының ұйымдастырылуы</p> <p>IV. 1) Қорытынды педагогикалық кеңеске дайындық</p> <p>2) Оқу жоспарының бағдарламасының орындалуы.</p>	<p>Қыркүйек</p> <p>II-тоқсан</p> <p>III-тоқсан</p> <p>IV -тоқсан</p>	<p>Н.Зұлтықаров-ДОЖО</p>	<p>Әдістемелік көмек көрсету, мұғалімдердің педагогикалық іс-әрекетінің ұйымдастыру</p>
<p>4</p>	<p>Қыркүйек</p>	<p>Н.Зұлтықаров</p>	<p>Әдістемелік көмек көрсету</p>
<p>5</p>	<p>Жыл бойы</p>	<p>Гәлімгер</p>	<p>Жас маманның есебі</p>
<p>6</p>	<p>Қараша</p>	<p>ӘБ жетекшілері, Н.Зұлтықаров</p>	<p>Кәсіби шеберліктерін шыңдау, тәжірибе алмасу, мұғалім шеберлігін байқау</p>
<p>7</p>	<p>Жылына екі рет</p>	<p>Психолог- Ә.Нұрмығанбетов</p>	<p>Пед. ұжымның микро климатын анықтау</p>
<p>8</p>	<p>Тоқсанынша 1 рет</p>	<p>Н.Зұлтықаров- ДОЖО</p>	<p>Әдістемелік жинақ шығару.</p>
<p>9</p>	<p>Мамыр</p>	<p>Бірамастқ жетекшілері</p>	<p>Іздену, зерттеу қабілеттерін арттыру</p>
<p>10</p>	<p>Жылына 4 рет</p>	<p>Н.Зұлтықаров- ДОЖО</p>	<p>Әдістемелік көмек</p>

## Тәрбие жоспары

№	Тақырыбы	Мерімі	Жауапты	Болжамды нәтиже
1	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасына негізделген жылдық жоспар	қыркүйек	Сынып жетекшілер Т.Әшірбеков-ДПЖО	Жылдық тәрбие жұмыстарын қалыптастыру
2	«Кішігір жасап айыпалға қара-откенді сарыптап келер күнді бігімді» іс-шара	маусым	Т.Әшірбеков-ДПЖО Сынып жетекшілер	Жолда жүру тәртібі бодуга ықпал ету
3	«Адам жанының аршасысы» ауылдан шыққан зиялы азаматтармен кездесу кеші	қараша	Сынып жетекшілер Т.Әшірбеков-ДПЖО	Елбегі адал жандардың ерен еңбегін бігімді
4	«Қоқтудың желбірегено» сыныптан тыс іс-шара	желтоқсан	Сынып жетекшілер А.Жуаншалаова-тәлімгер	Жас жеткіншектің 7 жартысы жобасы бойынша қалыптастыру.
5	«Таным тағалым тәрбие» деңгелек үстел	қаңтар	Сынып жетекшілер А.Жуаншалаова-тәлімгер	Жоғары сынып оқушыларының ұлттық тәрбиесге қабілеттілігін арттыру
6	«Кінбербуллинг» туралы ақпараттық сабақ	ақпан	Психолог- Ө.Нурмағамбет	Оқушылардың ақпараттық қауіпсіздігін және цифрлық сауаттылығын қамтамасыз ету
7	«Бәрі де ана бір өлінінен басталады» іс-шара	наурыз	«Жасұлы» ұйымы Сынып жетекшілер	Аналарға құрмет көрсету
8	Құқық бұзушылықтың алдын алу, зорлық-зомбылықты болдырмау	сәуір	Бағдарламашы, информатика пәні мұғалімі	Оқушыларды құқық бұзушылықтан алдын алуы бойынша жұмыс жүргізу.
9	«Ұрпақтар ұмытпайтын Ұлы Жеріс» 9 мамыр күніне арналған шаралар	мамыр	Сынып жетекшілер, Тәлімгер А.Ә.ДЖ	Аталар ерлігін насихаттау арқылы оқушылар бойында елжандылықты тәрбиелеу

**Ата-аналар жиналысының жоспары  
2023-2024 оқу жылы**

№	Мерзімі	Сұрақтары	Жауаптылар
1	Қыркүйек	Ата-аналар комитетінің отырысы: а/ Жана оқу жылына ата-аналар комитеті мүшелерін сайлау. ә/Ата-аналарды мектеп жарғысымен таныстыру, келісім шартқа отыру «Балалардың отбасындағы қауіпсіздігі. Зорлық-зомбылықтың алдын алу»	Т.Аширбеков-ДТЖО сынып жетекшілері
2	Қараша		Т.Аширбеков-ДТЖО сынып жетекшілер, психолог
3	Тоқсанына 1 рет	Ата-аналар жиналысын өткізу	МАД, 1-11 сынып жетекшілері
4	Ақпан	«Бала өз міндетін дұрыс білгені жөн» ата-аналар дөңгелек үстел	Т.Аширбеков-ДТЖО Сынып жетекшілер, психолог
5	Сәуір	«Отбасындағы құндылық – бала тәрбиесіндегі маңызды қадам»	Т.Аширбеков-ДТЖО Сынып жетекшілер психолог
6	Мамыр	«Дарындыға дархан жол» атты ата-аналар алдында бір жылдық есеп беру кеші	Т.Аширбеков -ДТЖО. 1-11 сынып жетекшілері

## Ата-аналармен жұмыс

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты	Болжамды нәтиже
1	«Оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру ерекшеліктері» <i>ата-аналар жиналысы</i>	Тамыз-қыркүйек	Сынып жетекшілер Т.Әшірбеков-ДТЖО	Ата-аналардың жаңа оқу жылын ұйымдастыру жағдайларын, ерекшеліктерін таныстыру.
2	Мектептің күн тәртібін ұйымдастырудың маңыздылығы	Қазан	Сынып жетекшілер Т.Әшірбеков-ДТЖО	Баланың күн тәртібін дұрыс құрастыру арқылы белсенділігін арттыру.
3	«Құндылыққа негізделген тәрбие» науханы	Қараша, ақпан	Сынып жетекшілер Т.Әшірбеков-ДТЖО	Отбасылық дәстүрлерді көпшілікке таныстыру
4	«Біз біргеміз, берік біздің іргеміз» атты ата-аналармен шеберлік сабағы	Желтоқсан, қаңтар	Сынып жетекшілер Т.Әшірбеков- ДТЖО. Нұрмағанбетов	Ұлттық құндылықтардың сақталуына ықпал ету арқылы, отбасының қоғамдағы ролін арттыру
5	«Қазақстанның киелі жерлері» атты танымдық сағат	Наурыз	Сынып жетекшілер Т.Әшірбеков- ДТЖО. Нұрмағанбетов	«Рухани жаңғыру», «Ұлы Дала мұрасы» мұражайларының презентациясын өткізу
6	«Саналы ұрпақ-жарқын болашақ» ашық есік күні	Сәуір	Т.Әшірбеков- ДТЖО. Нұрмағанбетов	Оқушылардың оқу-тәрбие бағытындағы жетістіктерімен таныстыру
7	«Адал ұрпақ» Адалдық дүкені жобасы	Жыл бойы	А.Жуаншарова тәлімгер	Мүмкіндігі шектеулі, аз қамтылған отбасы балаларына қабырғамдылық көмек көрсетуге ықпал ету

**Пән мұғалімдеріне арналған семинарлар, шебер сыныптар,  
коучингтер  
2023-2024 оқу жылы**

№	Мерзімі	Тақырыбы	Жауаптылар
1	Қыркүйек	<p align="center"><b>Әдістемелік нұсқау семинары</b></p> <p align="center">1. 2023-2024 оқу жылының әдістемелік жұмысын ұйымдастыру. 2. Мектеп құжаттарын жүргізу. 3. Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру</p>	А.Асқанбекова Н.Зұлпықаров
2	Қазан	«Білім дағдысын қалыптастырудағы маңыздылығын көрсету» <b>практикалық семинар</b>	А.Омарбекова, А.Жилебайқызы- мектеп тренерлері
3	Қараша	<b>Шебер сынып:</b> «Бүгінгі жас маман-ертенгі білікті ұстаз» жас мамандар сабағы	Н.Зұлпықаров-ДОЖО
4	Желтоқсан	<b>Коучинг:</b> « <i>Жаңаша оқыту- тәжірибе және нәтиже</i> »	К.Қожатаева – бастауыш сынып мұғалімі
5	Қаңтар	«Менің кәсібім өсуімдегі тәлімгер көмегі» жас мұғалімдер мен тәлімгерлердің бірігіп <b>мектепшілік семинары</b>	Г.Бекайдарова -ГПӘБЖ
6	Наурыз	<b>Коучинг:</b> «Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында креативті педагогтің ішкі ұмтылысын дамыту»	Э.Кенжеғұлова-шығар. мұғалім
7	Мамыр	<b>Әдістемелік кечес:</b> «Мұғалім қызметіндегі әдістемелік қиындықтар мен оларды шешу жолдары!»	Н.Зұлпықаров-ДОЖО ӘБ жетекшілері